

STADGAR

för den ideella föreningen **Studentidrotten i Luleå (StiL)**, org.nr 897000 – 7988, med hemort i Luleå kommun. Bildad 1974-10-24

Stadgarna senast fastställda/ändrade av årsmöte 2021-09-14

StiL:s verksamhetsidé

Studentidrotten i Luleå (StiL) vill bedriva idrotts-, friluftss- och friskvårdsaktivitet på alla nivåer för att utveckla människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Vi utformar vår verksamhet så att:

- den i alla delar ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll
- alla som vill, oavsett etnicitet, religion, nationalitet, kön, sexuell läggning, fysiska eller psykiska förutsättningar, är välkomna att delta i vår verksamhet
- de som deltar känner engagemang och får vara med och bestämma om och ta ansvar för verksamheten
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap
- den utgör en viktig del i en välkomnande och positiv miljö vid Luleå tekniska universitet

Studenter och anställda vid Luleå tekniska universitet är viktiga grupper för oss. Vår verksamhet har stor betydelse för den allmänna hälsan, studentrekryteringen och campusmiljön i allmänhet.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att möjliggöra utövande av idrotts- friluft- och friskvårdsaktiviteter för medlemmarna. Vi vill att så många som möjligt deltar i våra aktiviteter och därigenom upplever sund fysisk hälsa, glädje och social gemenskap.

Föreningen ska

- verka i enlighet med idrottens mål och inriktning samt följa Riksidrottsförbundets (RF) och vederbörande specialförbunds stadgar
- i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott
- bedriva de av sektionerna representerade idrotterna

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet till specialförbund och övriga organisationer

Föreningen är medlem i de specialidrottsförbund (SF) som för tillfället är aktuella och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen tillhör dessutom det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan. På begäran av RS eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den 1 juli t.o.m den 30 juni

7 § Stadgetolkning mm

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan för beslut till skiljekommitté bestående av styrelsens ordförande, LTUs jurist samt ett språkrör, enligt fastställd turordningslista.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna ska i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 35 §.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte – med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid varje mötestillfälle.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte – med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid varje mötestillfälle.

I beslut om upplösning av föreningen ska anges att föreningens tillgångar ska användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart tillställas vederbörande SF.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

10 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Envar som anmäler sig till inträde i föreningen och erlägger årsavgift antages som medlem.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen. I beslutet ska skälen redovisas samt anges vad den medlems sökande ska iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

11 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

12 § Uteslutning mm

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet ska skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande.

Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning ska fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- ska betala medlemsavgift samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen
- får ej utlåna eller överlåta sitt medlemsbevis
- ska kunna uppvisa sitt medlemsbevis vid deltagande i av föreningen anordnade aktiviteter
- som erhållit hedersmedlemskap är befriad från medlemsavgift
- Som erhållit ständigt medlemskap betalar endast en engångssumma som beslutas av årsmötet

14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller, om denna så bestämt, av sektionstyrelsen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, ska också vederbörande SF ge sitt samtycke, såvida inte SF beslutat om en annan ordning.

Är arrangören inte ansluten till det SF som är organiserat för att omhändera den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmen delta endast om detta SF godkännt tävlingen eller uppvisningen.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

15 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls i september månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet ska av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna genom föreningens officiella hemsida och kansliets anslagstavla. Vidare ska kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås på kansliet, hemsidan samt den lokal där huvuddelen av StIL:s aktiviteter bedrivs.

Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem ska, i skriftlig form tillsammans med erforderlig utredning/motivation, vara styrelsen tillhanda, senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat medlemsavgiften och under mötesåret fyller lägst 16 har rösträtt på mötet. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

18 § Beslutförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras

1. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret, b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - föreningens ordförande för en tid av ett (1) år.
 - två (2) av de sex övriga ledamöterna i styrelsen, för en tid av tre (3) år.
 - revisor för en tid av ett (1) år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta.
 - En (1) ledamot som ordförande i valberedningen, för en tid av ett (1) år. Härutöver utses till styrelsen
 - Två (2) språkrör varav 1 st gruppträningspråkrör och 1 st sektionsspråkrör. Styrelsen upprättar turordningslista för dessa.
13. Beslut om bildande eller nedläggning av sektioner.
14. Övriga frågor.
15. Mötets avslutande.

Beslut i fråga av övergripande principiell natur eller av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel (1/10) av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas tidigast efter 14 dagar och inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid i ortspressen. Vidare ska kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i anläggningens reception eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 och 18 §.

VALBEREDNINGEN

23 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av en (1) ordförande samt två (2) språkrör. Denna kan, vid behov, kompletteras med två (2) övriga ledamöter valda av årsmötet. Fördelning ska ske med hänsyn till kön och ålder. Valberedningen utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen ska senast fyra (4) veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast 14 dagar före årsmötet ska valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag till styrelseledamöter och suppleanter för den kommande mandatperioden.

REVISORER

24 § Revision

Årsmötet utser, efter förslag från valberedningen, kvalificerad revisor att granska styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper.

Revisor ska, efter sin granskning för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret, till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

STYRELSEN

25 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt sex (6) övriga ledamöter.

Ordföranden samt sex (6) ledamöter utses av årsmötet.

Vidare ingår de två (2) språkrör i styrelsen som suppleanter. Dessa har närvaro-, förslags- och yttranderätt vid styrelsemöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt.

26 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen ska --- inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar --- svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
- verkställa av årsmötet fattade beslut
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- ansvara för och förvalta föreningens medel
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt 24 §, och
- förbereda årsmöte
- anställa verksamhetschef och utforma instruktioner för denne

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt.

27 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per år på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter inklusive ordförande är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende ska avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas ska sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening ska antecknas till protokollet.

28 § Delegering av beslutanderätten

Styrelsen får delegera sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Beslut med stöd av delegation ska delges styrelsen på lämpligt sätt.

29 § Verkställande utskottet (VU)

Mellan styrelsemöten kan ett verkställande utskott (VU) bestående av ordföranden, vice ordförande och verksamhetschef arbeta.

VU har då till uppgift att

- sköta den löpande verksamheten mellan styrelsemötena
- verkställa av styrelsen delegerade beslut
- förbereda styrelsemöten med kallelse mm

VU får fatta beslut inom ramen för:

- av årsmötet fastlagd budget för studentidrotten i Luleå
- av årsmötet fastlagd verksamhetsplan för Studentidrotten i Luleå
- investeringar inom fastlagd budget

Verkställande utskottets sammanträden ska vid behov protokollföras (beslutsprotokoll).

SEKTIONER

30 § Sektionernas sammansättning, uppgifter mm

Sektionskoordinator koordinerar och optimerar sektionernas arbete i samverkan med sektionsledarna. Sektionskoordinatorn och språkrör för sektionerna fungerar som informationskanal och forum för idéer och åsikter mellan respektives sektion och styrelsen.

31 § Bildande och nedläggning av sektion

För den idrottsliga verksamheten ska finnas sektioner. Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmöte eller extra årsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga. Föreningen har för sin idrottsliga verksamhet följande sektion (sektioner),

- Ishockey
- Innebandy
- Kanotpolo
- Armbrötning
- Lacrosse
- Alpina
- Friluft
- Cykel
- Orientering
- Längdskidor (ihopslagning med löpning)
- Löpning (ihopslagning med längdskidor)
- Basket
- Budo
- Dans
- UV-rugby
- Fotboll
- Volleyboll
- Squash
- Discgolf
- Padel
- Fäktning

32 § Sektionsstyrelse

Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse, bestående av ordförande och minst två ledamöter. Medlemmarna i varje sektion väljer årligen sina representanter.

Sektionsmötets val av sektionsstyrelse ska meddelas föreningens sektionskoordinator för godkännande. Föreningens styrelse alternativt Verksamhetschef har rätt att entlediga ledamot i sektionsstyrelse.

33 § Instruktion för sektionsstyrelse

Föreningens styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelse har.

34 § Budget och verksamhetsplan för sektion

Sektionsstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och plan inges till Sektionskoordinator för godkännande på tid som denna bestämmer. Sektionskoordinator, tillsammans med sektionsstyrelse, gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller väntad utveckling av den idrottsliga verksamheten.

35 § Språkrör, uppgifter mm

2 st språkrör, 1st Gruppträningspråkrör, 1st sektionsspråkrör ska finnas i föreningen som återrapporterar till styrelsen.

Språkrör som utses bör vara student, och får sitta på position max 2 år efter avslutade studier. Därefter ska nytt språkrör utses.

Val av språkrör ska helst ske på frivillig basis, men om inte det går så tilldelas uppgiften efter ett i förhand upplagt schema (mellan sektioner samt mellan instruktörer). Urval av språkrör sker av Verksamhetschef, i samråd med Sektionskoordinator och Gruppträningsansvarig.

Språkrörens uppgifter är att inhämta och utvärdera, från gruppträningsinstruktörerna och sektionsledarna, hur arbetet inom gruppträning och sektionerna fungerar. Underlag presenteras för Föreningens styrelse på ordinarie styrelsemöten (ca 7 tillfällen/år).

TVIST

36 § Skiljeklausul

Talan i tvist +mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock ska följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.